



Le dossier de subvention est à déposer

COMPLET

en mairie avant le **31 janvier**

Toutes les pièces demandées sont **obligatoires** ainsi qu'un budget prévisionnel et les comptes de résultat de l'association.

Si des pièces sont manquantes ou dossier hors délais, **le dossier ne sera pas étudié par la commission.**

Dossier de demande de subvention

à déposer en mairie avant le 31 janvier

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- première demande
- renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques
- Une demande de subvention (fiches 1, 2, 3)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

Veillez envoyer ce dossier à l'une des administrations suivantes (cochez la case correspondante et donnez les précisions demandées) :

Cadre réservé au service

Informations pratiques

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de l'État. Il peut être utilisé pour les collectivités territoriales et établissements publics. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

Le dossier comporte 5 fiches.

☞ Fiche n° 1 et 2 : Présentation de votre association

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs (1). Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE.

Cette démarche est gratuite.

Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente.

☞ Fiche n° 3 : Description de l'action projetée pour les demandes exceptionnelles

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

☞ Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

☞ Fiche n° 5 : Liste des pièces à joindre

Compte rendu moral ou rapport d'activité

Compte rendu financier (2)

- Rapport financier validé par l'Assemblée Générale de l'association

- Budget prévisionnel de l'association

- Budget prévisionnel pour les actions spécifiques (demande exceptionnelle)

En cas de modifications : Les statuts de l'association et/ou la composition à jour des membres du bureau

(1) NB : Le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention

(2) Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.

1. Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association :

.....
.....

Sigle :

.....

Objet :

.....

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

 :  :

Courriel :@

Adresse site internet :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en préfecture :

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p 2 « Informations pratiques »)

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

.

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Portable :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Portable :

Identités et adresses des structures associatives relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié :

.....

2. Présentation de votre association

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.

I) Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :..... attribué par en date du :.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

II) Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association :

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

dont adultes

dont enfants

Moyens humains de l'association :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles :	
Nombre total de salariés :	

3. Description de l'action

(à compléter seulement pour les demandes exceptionnelles)

Personne chargée de l'action :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Présentation de l'action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

Combien de personnes en ont été bénéficiaires ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en oeuvre prévue ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action :

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

4. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

-demande une subvention de :€

- demande une subvention pour une action spécifique de :€ (compléter fiche 3).

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

Fait, le à.....

Signature

R.I.B à coller ici

5. Liste des pièces à joindre

Pièces à fournir avec le dossier de demande de subvention	oui	non
Si modifications : Les statuts de l'association et la composition à jour du bureau		
Le rapport d'activités (ou rapport moral)		
Le rapport financier validé		
La situation financière (compte bancaire, livret, placement) arrêtée à la date de l'A.G.		
Le budget prévisionnel de l'année concernée		
Un RIB/RIP (à coller fiche 4)		
Pour les demandes exceptionnelles		
Une présentation de l'action (fiche 3)		
Le budget prévisionnel		

Des pièces particulières complémentaires pourront être sollicitées en fonction de la subvention demandée.

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site <<<http://www.associations.gouv.fr>>>, rubrique « Le financement des associations » "

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.