



VILLE DE LANGOGNE

**Demande d'autorisation d'une manifestation
à caractère festif, culturel, sportif, caritatif ou autre
sur le domaine communal ou dans des établissements communaux**

A remettre deux mois avant la date prévue

Titre de la manifestation :

Nature de l'activité :

Date :

Lieux (*Décrire avec précision l'ensemble des lieux, voies publiques, places, locaux, équipements divers qu'on envisage d'utiliser*) :

.....
.....
.....
.....

Horaires (*Au besoin précisés par lieu d'activité*) :

.....
.....
.....

Nom, prénom, qualité du responsable qui demande l'autorisation :

.....

Adresse et téléphone :

.....

Autres renseignements utiles :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si la manifestation est autorisée, elle fera l'objet d'un arrêté notifié au demandeur et, éventuellement, de la signature d'une convention d'occupation de salle.

Les services techniques communaux pourront, à certaines conditions et **sous réserve de leur disponibilité**, apporter leur concours à l'organisation de la manifestation. Si ce concours est souhaité, préciser ci-dessous les matériels et les interventions demandés (*S'agissant de la salle polyvalente, sont disponibles : tables, chaises, vaisselle, cuisine, ustensiles de ménage, sonorisation et éclairages*).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à Langogne,
Le
(Nom et signature)

Une réponse écrite sera adressée au demandeur par le Maire de Langogne.