



**VILLE DE LANGOGNE**

**Demande de permis de stationnement pour travaux et déménagements**

*A remettre 3 semaines avant la date prévue*

**Nom, prénom, qualité du demandeur :**

.....

**Adresse et téléphone :** .....

**Dates et heures de l'occupation demandée** (préciser la situation nocturne et des samedis, dimanches et fêtes) :

.....  
.....  
.....

**Description précise de l'espace occupé** (localisation, dimension, nature : trottoir, chaussée, etc...) :

.....  
.....  
.....  
.....

**Engins, matériels, matériaux installés sur le domaine public et heures de présence :**

.....  
.....  
.....

**Impact de l'occupation sur la circulation** (automobiles et piétons) **et sur le stationnement :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Mesures de protection prévues :**

.....  
.....

Fait à Langogne,  
Le .....  
(Nom et signature)

*Un schéma peut être dessiné au dos*

*Une réponse écrite sera adressée au demandeur par le Maire de Langogne.*

*A retourner à :*  
**Monsieur le Maire – Mairie – Boulevard des Capucins – 48300 LANGOGNE**